

Stora Enson toimintaohjeet

Stora Enson toimintaohjeet toimittajille ja alihankkijoille

Johdanto

Nämä Toimintaohjeet Toimittajille ja Alihankkijoille (jäljempänä "Toimintaohje") sisältävät Stora Enson jäljempänä määritellyille toimittajille ja alihankkijoille asettamat vähimmäisvaatimukset, joita näiden tulee liiketoimintaansa koskevien lakien ja määräysten ohella noudattaa ollessaan liikesuhteessa Stora Enson kanssa. Tarkempia ohjeita näiden Toimintaohjeiden noudattamisesta ja tulkinnasta löytyy Stora Enson toimittajilleen laatimasta oppaasta.

Nämä Toimintaohjeet ovat erottamaton osa kaikkia Toimittajan ja Stora Enson välisiä sopimuksia.

1. Taustaa ja määritelmiä

Näissä Toimintaohjeissa "Toimittajalla" tarkoitetaan kaikkia henkilöitä tai organisaatioita, jotka toimittavat Stora Ensolle tuotteita tai palveluita. Määritelmä kattaa paitsi suorassa sopimussuhteessa Stora Enson kanssa olevat toimittajat ja alihankkijat, myös näiden alihankkijat.

"Stora Enson edustajilla" tarkoitetaan Stora Enson kaikkia työntekijöitä ja toimihenkilöitä sekä lakimääräisiä edustajia.

2. Johtamisjärjestelmät

Toimittajilla on oltava käytössään asianmukaiset johtamisjärjestelmät, jotka mahdollistavat sovellettavien lakien ja määräysten sekä näiden Toimintaohjeiden tai toimittajan vastaavien toimintaohjeiden noudattamisen. Kahdesta jälkimmäisestä noudatetaan niitä, jotka ovat tiukemmat. Johtamisjärjestelmien tulee toimintamallin ja sisällön osalta olla oikeassa suhteessa Toimittajan liiketoiminnan laatuun, liiketoimintarakenteeseen sekä toimintaympäristön riskitekijöihin. Toimittajilta edellytetään vähintään, että he

- 2.1 pyrkivät systemaattisesti arvioimaan, lieventämään ja hallitsemaan riskejä, jotka liittyvät ihmis- ja työoikeuksiin, työterveys- ja turvallisuuskysymyksiin, vastuulliseen liiketoimintaan ja ympäristövaikutuksiin ("Vastuullisuusasiat")
- 2.2 asettavat mitattavia tavoitteita Vastuullisuusasioissa ja määrittävät toimenpiteet näiden tavoitteiden saavuttamiseksi ja toiminnan jatkuvaksi parantamiseksi
- 2.3 huolehtivat kaikkien toimintaansa koskevien lakien, määräysten ja sopimusehtojen asianmukaisesta

noudattamisesta ja niihin liittyvästä riittävästä tiedottamisesta ja koulutuksesta työntekijöille, toimihenkilöille ja yhteistyökumppaneille

- 2.4 huolehtivat, että Toimittajalla on käytössä järjestelmä, jota käyttäen Vastuullisuusasioissa ilmenevistä puutteista on mahdollista tehdä ilmoitus vihje- tai ilmoituskanavan kautta (ns. whistleblowing-järjestelmä)
- 2.5 varmistavat ja valvovat asianmukaisesti, että myös heidän omat toimittajansa ja alihankkijansa noudattavat näitä Toimintaohjeita tai Toimittajan vastaavia toimintaohjeita. Toimittaja vastaa alihankkijan toiminnasta kuin omastaan.

3. Ihmis- ja työoikeudet

3.1 Ihmisoikeudet

Toimittajilta edellytetään, että he

- 3.1.1 kunnioittavat ihmisoikeuksia ja varmistavat, etteivät ole millään tavalla osallisina ihmisoikeusloukkauksissa
- 3.1.2 selvittävät asianmukaisesti toimintansa ihmisoikeusnäkökohdat ja -vaikutukset, mikäli siihen katsotaan olevan tarvetta
- 3.1.3 ovat ottaneet käyttöön järjestelmät, joilla mahdollisiin ihmisoikeusloukkauksiin voidaan puuttua.

3.2 Työntekijöiden perusoikeudet

Toimittajilta edellytetään, että he

- 3.2.1 eivät palkkaa työhön lapsia, jotka ovat iältään alle 15 vuotta (joidenkin kehitysmaiden osalta vähimmäisikäraja on 14 vuotta) tai alle maan lakien mukaisen vähimmäisikärajan, mikäli se on korkeampi (ILO:n lapsityövoimaa koskevan yleissopimuksen nro 138 mukaisesti)
- 3.2.2 varmistavat, ettei yli vähimmäisikärajan olevien mutta alle 18-vuotiaiden nuorten palkkaaminen vaaranna nuorten koulutusta, terveyttä, turvallisuutta tai henkistä kehitystä
- 3.2.3 tunnustavat työntekijöiden oikeuden järjestäytyä, kuulua ammattiyhdistykseen ja neuvotella kollektiivisesti
- 3.2.4 eivät käytä pakkotyötä missään muodossa
- 3.2.5 eivät syrji työntekijöitä

- 3.2.6 kohtelevat kaikkia työntekijöitä reilusti ja kunnioittavasti.

3.3 Palkka ja työajat

Toimittajilta edellytetään, että he

- 3.3.1 maksavat työntekijöille vähintään kansallisessa lainsäädännössä tai sovellettavassa työehtosopimuksessa määrättyä minimipalkkaa ja sovellettavia ylityökorvauksia
- 3.3.2 noudattavat sovellettavien lakien ja työehtosopimusten mukaisia työaikoja, tai lakien ja työehtosopimusten puuttuessa huolehtivat, että säännöllinen työaika on enintään 48 tuntia viikossa
- 3.3.3 huolehtivat, että työntekijöillä on vähintään yksi vapaapäivä jokaisessa seitsemän päivän jaksossa, ellei sovellettavassa lainsäädännössä toisin määrätä.

4. Työterveys ja -turvallisuus

Toimittajilta edellytetään, että he

- 4.1 noudattavat kaikkia lakisääteisiä työterveys- ja turvallisuusmääräyksiä
- 4.2 ovat laatineet oman työterveyteen ja -turvallisuuteen liittyvän ohjeistuksen, osoittavat johtonsa sitoutuneen työterveys- ja turvallisuusasioihin ja määrittelevät, ketkä organisaatiossa vastaavat näistä asioista
- 4.3 ovat laatineet toimintaa ohjaavat säännöt ja toimintamallit ja tiedottaneet niistä kaikille työntekijöilleen
- 4.4 huolehtivat hätätilannevalmiudesta ja hätätilanteiden toimintasuunnitelmista
- 4.5 lisäävät työntekijöiden tietoisuutta työterveys- ja turvallisuusasioista ja edistävät turvallisuuskulttuuria viestimällä asioista avoimesti, sekä varmistavat, että henkilökunta on saanut asianmukaisen työterveys- ja turvallisuuskoulutuksen
- 4.6 mittaavat ja seuraavat työterveys- ja turvallisuustoimenpiteiden tehokkuutta ja suorittavat perusteelliset selvitykset kaikista vaaratilanteista
- 4.7 raportoivat ja tutkivat kaikki työtapaturmat.

5. Ympäristövaikutukset

Toimittajilta edellytetään, että he

- 5.1 noudattavat kaikkia lainsäädännössä, ympäristöluvuissa tai muissa vastaavissa määräyksissä määriteltyjä vaatimuksia
- 5.2 määrittelevät, ketkä organisaatiossa ovat vastuussa ympäristöasioista
- 5.3 varmistavat, että henkilöstölle on annettu asianmukainen ympäristökoulutus ja että sillä on riittävästi kokemusta ympäristöasioista sekä riittävät resurssit huolehtia vastuistaan ympäristöasioissa
- 5.4 varmistavat, että kaikista ympäristöön mahdollisesti vaikuttavista prosesseista, kuten vaarallisten aineiden

varastoinnista ja käsittelystä, on laadittu kirjalliset ohjeet, joista on tiedotettu kaikille asiaankuuluville työntekijöille

- 5.5 pyrkivät aktiivisesti ehkäisemään hätätilanteita ja varmistamaan asianmukaisen toimintavalmiuden määrittelemällä ja ottamalla käyttöön sopivat ennalta ehkäisevät ja korjaavat toimenpiteet
- 5.6 käsittelevät ympäristörikkomukset ja -vaatimukset systemaattisesti ja tiedottavat niistä henkilöstölle ja ulkoisille sidosryhmille, mukaan lukien Stora Ensolle, mikäli vaikutukset ulottuvat Stora Ensoon
- 5.7 toimittavat Stora Ensolle päivitetty käyttöturvallisuustiedotteet (MSDS tai SDS) sekä muut olennaiset asiakirjat ja tiedot Stora Enson pyynnöstä.

6. Vastuullinen liiketoiminta

Toimittajien edellytetään noudattavan Stora Enson Liiketoimintaperiaatteita (Stora Enso Business Practice Policy) tai vastaavia omia eettisiä sääntöjään sen mukaan, kummat ovat tiukemmat. Toimittajien tulee muun muassa

- 6.1 toimia voimassa olevan kilpailulainsäädännön mukaisesti
- 6.2 välttää tilanteita, joissa Toimittajan edut ovat ristiriidassa Stora Enson etujen kanssa
- 6.3 noudattaa kaikkia sovellettavia korruptionvastaisia lakeja ja esimerkiksi olla antamatta tai vastaanottamatta lahjuksia, voitellurahaa tai mitään, millä on arvoa, jos tarkoituksena on säilyttää tai saada liiketoimintaa tai muita epäasianmukaisia etuja
- 6.4 noudattaa kaikkia tuotteiden ja palveluiden turvallisuutta ja laatua koskevia sääntöjä ja määräyksiä sekä Stora Enson turvallisuus- ja laatuvaatimuksia
- 6.5 kirjata ja raportoida liiketoimintaa, yhtiörakennetta, taloudellista tilannetta ja tuloksia koskevat tiedot läpinäkyvästi, täsmällisesti ja soveltuvien lakien ja määräysten mukaisesti.

Liiketoimissa Stora Enson kanssa on huomioitava muun muassa, että

- 6.6 Stora Enson edustajat maksavat aina itse omat matkustus- ja majoituskulunsa vieraillessaan Toimittajan luona tai tuotantolaitoksilla, kokouksissa ja seminaareissa jne.
- 6.7 Toimittajat eivät saa tarjota Stora Enson edustajille lahjoja, vieraanvaraisuutta tai kulukorvauksia, jos tällaiset järjestelyt eivät ole arvoltaan kohtuullisia tai jos ne voivat vaikuttaa epäasianmukaisesti liiketoimiin.

7. Yleiset vaatimukset

Toimittajilta edellytetään, että he

- 7.1 ilmoittavat välittömästi Stora Ensolle näiden Toimintaohjeiden vastaisesta toiminnasta. Havainnoista ja epäilyksistä voi ilmoittaa luottamuksellisesti osoitteeseen
Sisäisen tarkastuksen päällikkö
Stora Enso Oyj
PL 309
00101 Helsinki
Lisätietoja osoitteessa www.storaenso.com.
- 7.2 toimittavat Stora Enson pyynnöstä tietoa näihin Toimintaohjeisiin liittyvistä asioista, mikäli lainsäädäntö ei estä tietojen luovuttamista
- 7.3 sallivat Stora Enson tai Stora Enson nimeämän kolmannen osapuolen, jonka Toimittajan voi kohtuudella olettaa hyväksyvän, auditoivan Toimittajan läsnä ollessa näiden Toimintaohjeiden kannalta olennaiset asiat, mukaan lukien, mutta ei niihin rajoittuen, toimittajan tilat, kirjanpito ja asiakirjat. Auditoinnin osapuolet voivat Toimittajan pyynnöstä allekirjoittaa salassapitosopimuksen auditoinnissa ilmenneiden asioiden osalta.

8. Täytäntöönpano

- 8.1 Jos Stora Enso havaitsee, että Toimittaja ei noudata näitä Toimintaohjeita, Stora Enso antaa Toimittajalle ohjeita korjausta tai parannusta vaativissa asioissa. Toimittajan tulee tehdä Stora Enson ohjeistuksen mukaiset korjaavat toimenpiteet viipymättä. Stora Enso pidättää itsellään kuitenkin oikeuden peruuttaa tekemänsä tilaukset, keskeyttää tulevat tilaukset tai purkaa sopimus Toimittajan kanssa, mikäli näitä Toimintaohjeita on rikottu olennaisesti.
- 8.2 Mikäli pääsopimus, jonka liitteenä nämä Toimintaohjeet ovat, sisältää määräyksiä sopimuksen päättämisestä, toteavat osapuolet, että näiden Toimintaohjeiden rikkominen voidaan katsoa olennaiseksi sopimusrikkomukseksi, joka oikeuttaa Stora Enson päättämään sopimuksen Toimittajan kanssa.